

WORKSHOP EFFECTIVE DATA PROCESSING WITH EXCEL MACRO (VBA)

GRAND IXORA KUTA BALI, 16 – 18 JULI 2025

FASILITATOR : IKHWANURROHIM

DESKRIPSI PELATIHAN

Visual Basic for Applications (VBA)

Adalah Rangkaian Instruksi Dalam bahasa Program aplikasi yang digunakan untuk memaksimalkan pemanfaatan Microsoft Excel. Beberapa hal yang bias dilakukannya antara lain otomatisasi pengolahan data, melakukan operasi matematika yang kompleks, dan pembuatan fungsi.

Dengan menguasai VBA semua pekerjaan pengolahan data menjadi lebih efektif dan efisien. Pelatihan ini akan memandu Anda untuk menggunakan VBA macro dalam Microsoft Excel sehingga bias melakukan pekerjaan dengan lebih cepat.

TUJUAN TRAINING

Melalui training ini diharapkan peserta setelah selesai dapat membuat excel macro untuk meningkatkan kemampuan file excel nya dengan bekal pengetahuan :

- Mengetahui Konsep Pembuatan Macro and VBA
- Cara Record, Store and Run a Macro
- Membuat Procedure, Functions, Event Programming Handling Errors
- Membuat Object Form dalam Macro
- Automation antar workbook
- Membuat User Defined Function dan Add Ons Excel sendiri

Nama : _____
Jabatan : _____
E-mail : _____

Nama : _____
Jabatan : _____
E-mail : _____

Nama : _____
Jabatan : _____
E-mail : _____

Perusahaan : _____
Alamat : _____
Telepon : _____

PRASYARAT :

1. Memiliki pengetahuan mendalam di Microsoft Excel.
2. Mampu menggunakan Sistem Operasi Windows 10
3. Laptop atau computer telah terinstal Microsoft Excel min. versi 2013

OUTLINE MATERI

MODUL 1. PENGENALAN MACRO DAN VBA EXCEL

MODUL 2. MEMBUAT MACRO

- Merekam Macro
- Memilih referensi Macro relative atau absolute?
- Memeriksa dan Mengetes Macro
- Menjalankan Macro

MODUL 3. BEKERJA DENGAN VB-EDITOR DI EXCEL

MODUL 4. KONSEP PEMROGRAMAN DAN OBJECT MODEL DI VBA EXCEL

- Memahami Object Excel & Collection
- Properties
- Methods
- Variable

MODUL 5. DASAR-DASAR VBA.

- Deklarasi dan Tipe Variable
- Statement, Comment, dan Assignment
- Kontrol keputusan : IF-THEN-ELSE, SELECT
- Kontrol Looping: FOR-NEXT, DO-WHILE
- Kontrol Looping Collectons: FOR-EACH-NEXT

MODUL 6. MELAKUKAN DEBUGGING DENGAN VB-EDITOR

- Breakpoint
- Step
- Immediate & Watch

MODUL 7. BEKERJA DENGAN RANGE OBJECT

MODUL 8. DIALOG BOX SEDERHANA

- MsgBox
- InputBox

MODUL 9. BEKERJA DENGAN FUNGSI WORKSHEET DAN FUNGSI VBA

MODUL 10. BEKERJA DENGAN EXCEL EVENT

MODUL 11. MENGGUNAKAN EMBEDDED CONTROL

- Mengetahui Form Control dan tombol
- Membuat Worksheet Interactive

MODUL 12. MENGGUNAKAN USERFORM

- Membuat Userform
- Menambahkan Controls ke Userform
- Menambahkan fungsi (kode) pada Controls
- Menjalankan Userform

DURASI TRAINING

Pelaksanaan training membutuhkan waktu 3 (dua) hari dengan menggunakan laptop dan software Microsoft excel 2019



PT. Kreasi Manajemen Indonesia

Jl. Tanah Abang 1, No. 11F, Jakarta Pusat 10160, Indonesia.

Telepon: 021 - 2239 1269, Mobile: 082112 6666 05

Fax: 021 - 352 39 82

Email: kreasi.mi@gmail.com, Website kreasi-mi.com

Biaya Workshop Rp. 8.950.000,-

Biaya tidak termasuk akomodasi, Peserta

mendapatkan Souvenir, makan siang dan 2 x

coffee break selama workshop

Pembayaran dapat dilakukan dengan transfer Ke:

Bank Mandiri cabang Wahid Hasyim, Jakarta

No. Rekening 121 000 661 8288